

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	MSPS-1611-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ELIZABETH CRISTINA ORTIZ PEÑA		
Nombre del supervisor y/o interventor	TATIANA LEMUS PEREZ	Teléfono / Extensión	2030
Dependencia	DIRECTORA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA LA REVISIÓN, ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD.		
Fecha de inicio	Jueves, 19 de junio de 2025	Fecha de terminación	Jueves, 18 de diciembre de 2025
Período objeto del informe:	19 de junio de 2025 – 30 de junio de 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN				
OBLIGACIONES GENERALES				
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Apoyar a la Dirección de Promoción y Prevención en la preparación y el desarrollo de las actividades relacionadas con los componentes de los proyectos de salud mental que le sean asignados.	Se cumplió con la obligación de apoyar a la Dirección de Promoción y Prevención en la preparación y el desarrollo de las actividades relacionadas con los componentes de los proyectos de salud mental que le sean asignados.	Informe de Actividades No. 1 (Contentivo de las actividades realizadas, soportes documentales, gráficos, diseños, piezas, entre otros)	Se cumplió con la obligación respectiva.
2	Apoyar a la Dirección de Promoción y Prevención en la gestión de los proyectos de las entidades territoriales para la viabilidad y ejecución de los mismos.	Se apoyó a la Dirección de Promoción y Prevención en las actuaciones requeridas para la gestión de proyectos de las entidades territoriales.	Informe de Actividades No. 1 (Contentivo de las actividades realizadas, soportes documentales, gráficos, diseños, piezas, entre otros)	Se cumplió con la obligación respectiva.
3	Apoyar a la Dirección de Promoción y Prevención en la planeación, monitoreo y evaluación de los proyectos de salud mental que le sean asignados.	Se apoyó a la Dirección de Promoción y Prevención en la planeación, monitoreo y evaluación de los proyectos de salud mental priorizados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	Informe de Actividades No. 1 (Contentivo de las actividades realizadas, soportes documentales, gráficos, diseños, piezas, entre otros)	Se cumplió con la obligación respectiva.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

4	Apoyar a la Dirección de Promoción y Prevención en la recopilación, creación y adaptación de información sobre prevención, identificación de síntomas y promoción del bienestar en salud mental para su adecuada divulgación entre los públicos objetivos del Ministerio de Salud y Protección Social.	Se apoyó en la recopilación y adaptación de información relacionada con la prevención y promoción del bienestar de la salud mental y la adecuada divulgación de la información.	Informe de Actividades No. 1 (Contentivo de las actividades realizadas, soportes documentales, gráficos, diseños, piezas, entre otros)	Se cumplió con la obligación respectiva.
5	Apoyar a la Dirección de Promoción y Prevención identificando y proponiendo buenas prácticas para comunicar mensajes clave sobre salud mental, facilitando la sensibilización, desestigmatización y el acceso a recursos de apoyo emocional a través de medios digitales.	Se apoyó en la identificación y proposición de buenas prácticas para comunicar mensajes clave sobre salud mental, conformes a las necesidades de la cartera ministerial.	Informe de Actividades No. 1 (Contentivo de las actividades realizadas, soportes documentales, gráficos, diseños, piezas, entre otros)	Se cumplió con la obligación respectiva.
6	Apoyar a la Dirección de Promoción y Prevención participando activamente en la construcción de campañas de comunicación sobre el cuidado de la salud mental, aportando ideas y contenidos que promuevan la prevención, el autocuidado y la identificación de síntomas.	Se mantuvo un apoyo permanente en la ejecución de campañas de comunicación para la salud mental.	Informe de Actividades No. 1 (Contentivo de las actividades realizadas, soportes documentales, gráficos, diseños, piezas, entre otros)	Se cumplió con la obligación respectiva.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ELIZABETH CRISTINA ORTIZ PEÑA

Fecha: 3/7/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO ☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. SI ☒ NO ☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el contrato en mención. SI ☒ NO ☐

5. A la fecha SI ☐ NO ☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

OBSERVACIONES

N/A

En constancia, firmo:

TATIANA LEMUS PEREZ

Supervisora

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 3 de julio de 2025